



PREGÃO PRESENCIAL REGISTRO DE PREÇO 27/2022

PARTICIPACÃO EXCLUSIVA ME e EPP

O MUNICÍPIO DE PORTO ESPERIDIÃO, ESTADO DE MATO GROSSO, através do Pregoeiro designado pelo Decreto Municipal n. 03/2022 de 21 de janeiro de 2022, torna público para conhecimento dos interessados que realizará licitação na modalidade de **PREGÃO PRESENCIAL REGISTRO DE PREÇO**, do tipo **MENOR PREÇO POR ITEM**, conforme descrito neste Edital e seus Anexos. O procedimento licitatório que dele resultar obedecerá, integralmente, a Lei Federal n. 10.520/2002 e o Decreto Federal n. 3.555/2000, bem como, aplicar-se-ão subsidiariamente as normas constantes das Leis Federal n. 8.666/93, 9.784/99 e suas modificações. **NO SEGUINTE LOCAL, DATA E HORÁRIO:**

LOCAL: PREFEITURA MUNICIPAL DE PORTO ESPERIDIÃO-MT/SALA DE LICITAÇÕES

ENDEREÇO: AVENIDA 13 DE MAIO, 555, CENTRO

DATA: 01 DE NOVEMBRO DE 2022

HORÁRIO: 09:00 HORAS

CONTATO: (65) 3225-1139 – EMAIL: licitacaoporto@gmail.com

CAPÍTULO I - DO OBJETO

1.1 É objeto do presente, o Registro de Preços para contratação sob demanda de **SERVIÇOS MECÂNICOS E ELÉTRICA PARA MANUTENÇÃO DA FROTA DE VEÍCULOS E MÁQUINAS DA MUNICIPALIDADE E PARA SERVIÇOS DIVERSOS**, conforme itens relacionados no ANEXO I deste edital.

CAPÍTULO II - DA APRESENTAÇÃO DOS ENVELOPES

2.1 A presente licitação é destinada, **exclusivamente**, à participação de Microempresas e Empresas de Pequeno Porte (ME e EPP), na forma do artigo 48, inciso I, da Lei Complementar nº 123/2006, que explorem ramo de atividade compatível com o objeto licitado, e que atendam às condições exigidas neste edital e seus anexos.

2.2 - Para preenchimento da proposta a licitante deverá adquirir o programa florilli - Proposta (gratuitamente, que terá o manual de uso) e o arquivo texto no setor de licitações pelo telefone: (65) 3225-1139

AS EMPRESAS INTERESSADAS DEVERÃO ADQUIRIR O PROGRAMA DO LINK DOWNLOAD MEDIADOR NO SITE DA PREFEITURA DE PORTO ESPERIDIÃO NESTE ENDEREÇO: <https://www.portoesperidiao.mt.gov.br/>

2.3 Para participação no certame, a licitante, além de atender ao disposto no item anterior e ainda no Capítulo 7 deste edital, deverá apresentar a sua proposta de preço e documentos de habilitação em envelopes distintos, lacrados, não transparentes, identificados, respectivamente, como de nº 1 e nº 2, para o que se sugere a seguinte inscrição:



Estado de Mato Grosso

Prefeitura Municipal de Porto Esperidião

AO MUNICÍPIO DE PORTO ESPERIDIÃO-MT

**PREGÃO PRESENCIAL 27/2022
ENVELOPE Nº 01 - PROPOSTA DA PROPONENTE
(NOME COMPLETO DA EMPRESA)
(CNPJ)**

AO MUNICÍPIO DE PORTO ESPERIDIÃO-MT

**PREGÃO PRESENCIAL 27/2022
ENVELOPE Nº 02 - DOCUMENTAÇÃO DA PROPONENTE
(NOME COMPLETO DA EMPRESA)
(CNPJ)**



CAPÍTULO III - DA REPRESENTAÇÃO E DO CREDENCIAMENTO

3.10 credenciamento inicia-se 30 minutos antes do horário marcado para abertura, junto ao pregoeiro, diretamente, por meio de seu representante legal, ou através de procurador, regularmente constituído, que devidamente identificado e credenciado, será o único admitido a intervir no procedimento licitatório, no interesse da representada.

3.1.1 A identificação será realizada, exclusivamente, através da apresentação de documento de identidade.

3.2 A documentação referente ao credenciamento de que trata os itens 3.3, 3.4 e 3.5, deverá ser apresentada fora dos envelopes, tanto para as licitantes que se fizerem presentes na sessão do pregão, como para as que decidirem somente encaminhar os envelopes e não se fizerem presentes.

3.2.1 Para as licitantes que optarem por encaminhar os envelopes, os mesmos deverão ser endereçados EXCLUSIVAMENTE ao Setor de Licitações/Pregoeiro e Equipe de Apoio, e ainda, deverá a licitante, se certificar de que os mesmos foram recebidos em tempo hábil para fins de participação no certame.

3.2.2 A Comissão de Licitações se reserva o direito de não responsabilizar-se por envelopes entregues e/ou enviados fora do prazo e/ou para setores divergentes do mencionado no item acima.

3.3 O credenciamento será feito através da apresentação da documentação de Habilitação Jurídica da licitante sendo efetuado da seguinte forma:

3.3.1 Se representada diretamente, por meio de dirigente, proprietário, sócio ou assemblado, deverá apresentar:

- a)** Cópia do respectivo Estatuto ou Contrato Social em vigor, devidamente registrado;
- b)** Documento de eleição de seus administradores, em se tratando de sociedade comercial ou de sociedade por ações;
- c)** Inscrição do ato constitutivo, acompanhado de prova de diretoria em exercício, no caso de sociedade civil;
- d)** Decreto de autorização, no qual estejam expressos seus poderes para exercer direitos e assumir obrigações em decorrência de tal investidura e para prática de todos os demais atos inerentes ao certame, em se tratando de empresa ou sociedade estrangeira



em funcionamento no País;

- e) Registro comercial, se empresa individual;
- f) Cópia do Cadastro Nacional de Pessoa Jurídica (CNPJ).

3.3.2 Se representada por procurador, além dos documentos elencados no item 3.3.1 deverá também apresentar:

- a) Instrumento público ou particular de procuração, devidamente reconhecida em cartório, em que constem os requisitos mínimos previstos no art. 654, § 1º, do Código Civil, em especial o nome da empresa outorgante e da pessoa com poderes para a outorga de procuração, o nome do outorgado e a indicação de amplos poderes para dar lance(s) em licitação pública para prática de todos os demais atos inerentes ao certame, ou;
- b) Carta de credenciamento outorgado pelos representantes legais da licitante, comprovando a existência dos necessários poderes para formulação de propostas e para prática de todos os demais atos inerentes ao certame conforme modelo do **ANEXO III**.

3.3.3 Para exercer os direitos de ofertar lances e/ou manifestar intenção de recorrer, é obrigatório a licitante fazer-se representar em todas as sessões públicas referentes à licitação.

3.4 A licitante deverá declarar no ato do credenciamento que cumpre os requisitos de habilitação para o presente edital, conforme modelo do **ANEXO V**.

3.4.1 A licitante deverá apresentar, fora dos envelopes, no ato do credenciamento, **DECLARAÇÃO, firmada por contador e emitida no corrente ano** de que se enquadra no benefício previsto na Lei Complementar nº 123, de 14 de dezembro de 2006. (**Modelo do ANEXO IV**).

3.4.2 As cooperativas que tenham auferido, no ano calendário anterior, receita bruta até o limite de R\$ 4.800.000,00 (quatro milhões e oitocentos mil reais), gozarão dos benefícios previstos nos art. 42 à 45 da Lei Complementar 123, de 14 de dezembro de 2006, deste edital, conforme o disposto no art. 34, da Lei 11.488, de 15 de junho de 2007, desde que também apresentem, fora dos envelopes, no momento do credenciamento, declaração, firmada por contador, de que se enquadram no limite de receita referido acima.

CAPÍTULO IV - DO RECEBIMENTO E ABERTURA DOS ENVELOPES

4.1 No dia, hora e local, mencionados no preâmbulo deste edital, na presença das licitantes e demais pessoas presentes à sessão pública do pregão, o pregoeiro, inicialmente, receberá o envelope nº 01 - PROPOSTA e o nº 02 - DOCUMENTAÇÃO.

4.2 Uma vez encerrado o prazo para a entrega dos envelopes acima referidos, não será aceita a participação de nenhuma licitante retardatária.



- 4.3** O pregoeiro realizará o credenciamento das empresas interessadas, as quais deverão comprovar, por meio de instrumento próprio, poderes para formulação de ofertas e lances verbais, bem como para a prática dos demais atos do certame.

CAPÍTULO V - PROPOSTA DE PREÇO

- 5.1** A proposta deverá ser apresentada no **ENVELOPE Nº 01**, em 01 (uma) via, sem emendas, rasuras, ou entrelinhas que possam causar dúvida quanto à interpretação, datada e assinada pelo proponente, preferencialmente em papel timbrado da empresa contendo todos os dados do modelo do **ANEXO VI**.

- 5.2** Preço unitário em reais, considerando inclusos todos os impostos, salários e encargos sociais, deslocamentos, fretes e demais despesas decorrentes da execução do objeto.

- 5.3** Prazo de validade da proposta de 60 (sessenta) dias, a contar da data da abertura dos envelopes da proposta.

- 5.4** Serão considerados, para fins de julgamento, os valores constantes no preço até, no máximo, duas casas decimais após a vírgula, sendo desprezadas as demais, se houver, também em eventual contratação.

- 5.5** No caso da participação de licitantes enquadrados na condição de **“MEI - Micro Empreendedor Individual”**, para fins de adjudicação da melhor proposta, o valor final ofertado será composto do valor cotado e/ou lance ofertado pela mesma, acrescido de 20% referente à contribuição previdenciária patronal a qual, em caso de contratação fica a cargo do Contratante. *(Base Legal: Art. 18-B, § 1º, Lei Complementar 123 de 14 de dezembro de 2006)*

CAPÍTULO VI - DO JULGAMENTO DAS PROPOSTAS

- 6.1** Não havendo, pelo menos, 03 (três) ofertas nas condições definidas no subitem anterior, poderão as autoras das melhores propostas, oferecer novos lances, verbais e sucessivos, quaisquer que sejam os preços oferecidos em suas propostas escritas. **TODAS AS EMPRESAS CREDENCIADAS ENTRARÃO NA FASE DE LANCES.**

- 6.2** No curso da sessão, as autoras das propostas que atenderem aos requisitos dos itens anteriores serão convidadas, individualmente, a apresentarem



novos lances, verbais e sucessivos, em valores distintos e decrescentes, a partir da autora da proposta classificada em segundo lugar, até a proclamação da vencedora.

- 6.3** O tempo de cada lance será determinado pelo pregoeiro
- 6.4** Caso duas ou mais propostas iniciais apresentem preços iguais, será realizado sorteio para determinação da ordem de oferta dos lances.
- 6.5** A oferta dos lances deverá ser efetuada no momento em que for conferida a palavra à licitante, obedecida à ordem nos itens 6.2 e 6.3.
- 6.6** É vedada a oferta de lance com vista ao empate.
- 6.7** Não poderá haver desistência dos lances já ofertados, sujeitando-se a proponente desistente às penalidades previstas no presente Edital.
- 6.8** O desinteresse em apresentar lance verbal, quando convocada pelo pregoeiro, implicará na exclusão da licitante da etapa competitiva, e consequentemente, no impedimento de apresentar novos lances, sendo mantido o último preço apresentado pela mesma, que será considerado para efeito de ordenação das propostas.
- 6.9** Caso não seja ofertado nenhum lance verbal, será verificada a conformidade entre a proposta escrita de menor preço unitário e o valor estimado para a contratação, podendo o pregoeiro negociar diretamente com a proponente melhor classificada para que seja obtido preço melhor.
- 6.10** O encerramento da etapa competitiva dar-se-á quando, convocadas pelo pregoeiro, as licitantes manifestarem seu desinteresse em apresentar novos lances.
- 6.11** Encerrada a etapa competitiva e ordenadas as ofertas, de acordo com o menor preço apresentado, o pregoeiro verificará a aceitabilidade da proposta de valor mais baixo, comparando-a com os valores consignados em planilha de custos, decidindo motivadamente a respeito.
- 6.12** A classificação dar-se-á pela ordem crescente de preços propostos e aceitáveis. Será declarada vencedora a licitante que ofertar o menor preço total por item.
- 6.13** Serão desclassificadas as propostas que forem omissas em pontos



essenciais, de modo a ensejar dúvidas.

- 6.14** Quaisquer inserções na proposta que visem à modificação, extinção ou criação de direitos, sem previsão no edital, será tida como inexistente, aproveitando-se a proposta no que não for conflitante com o instrumento convocatório.
- 6.15** Não serão consideradas, para julgamento das propostas, vantagens não previstas no edital.
- 6.16** Da sessão pública do pregão será lavrada ata circunstanciada, contendo, semprejuízo de outros, o registro das licitantes credenciadas, as propostas escritas e verbais apresentadas, na ordem de classificação, a análise da documentação exigida para habilitação e os recursos interpostos.
- 6.17** A sessão pública não será suspensa, salvo motivo excepcional, devendo todas e quaisquer informações acerca do objeto ser esclarecidas previamente junto ao setor de Licitações do Município.
- 6.18** Caso haja necessidade de adiamento da sessão pública, será marcada nova data para continuação dos trabalhos, devendo ficar intimadas, no mesmo ato, os licitantes presentes.

CAPÍTULO VII - DA HABILITAÇÃO

7.1 Para fins de habilitação neste pregão, a licitante deverá apresentar dentro do **ENVELOPE Nº 02**, os seguintes documentos:

7.1.1 REGULARIDADE FISCAL E TRABALHISTA

- a)** Prova de inscrição no cadastro de contribuintes estadual ou municipal, se houver relativo ao domicílio ou sede do licitante, pertinente ao seu ramo de atividade e compatível com o objeto contratual;
- b)** Certidão Negativa de Débitos, referente a todos os tributos federais e à Dívida Ativa da União;
- c)** Certidão de Negativa de Débitos com a Fazenda Estadual;
- d)** Certidão Negativa de Débitos com a Fazenda Municipal (domicílio ou sedes do licitante);
- e)** Certidão Negativa de Débitos junto ao FGTS;
- f)** Certidão Negativa de Débitos Trabalhistas (CNDT).

7.1.2 QUALIFICAÇÃO ECONÔMICO-FINANCEIRA

- a)** Certidão Negativa de Falência e Concordata expedida por Cartório da sede do licitante, com data de expedição não superior a 30 (trinta) dias da data de recebimento dos



envelopes.

7.1.3 QUALIFICAÇÃO TÉCNICA

a) Apresentação de no mínimo um atestado de capacidade técnica, emitido por pessoa jurídica de direito público ou privado, compatível em características com o objeto proposto nesta licitação. O atestado deverá ser impresso preferencialmente em folha timbrada, conter o CNPJ da empresa, nome, cargo e assinatura do responsável pela informação bem como carimbo da empresa e data do documento. No atestado deve constar ainda se foram cumpridos os prazos de execução, e a qualidade do mesmo, sem fatos que desabonem sua conduta.

7.1.4 Todos os documentos exigidos no presente instrumento convocatório poderão ser apresentados em original ou por qualquer processo de cópia autenticada por tabelião ou servidor do Setor de Compras e Licitações deste município. As fotocópias não autenticadas serão aceitas desde que acompanhadas dos respectivos originais, para serem autenticadas no ato da abertura. Não serão aceitos documentos via Fax ou E-mail.

7.1.5 Os documentos deverão ser apresentados em uma única via, datilografados, não apresentando emendas, rasuras, entrelinhas que possam causar dúvida ou serem ilegíveis.

7.1.6 Os documentos extraídos de sistemas informatizados (internet) ficarão sujeitos à verificação da autenticidade de seus dados pela Administração.

7.2 A empresa beneficiária da LC 123/06, que possuir restrição em qualquer dos documentos de regularidade fiscal e trabalhista, terá sua habilitação condicionada à apresentação de nova documentação que comprove a sua regularidade, em 05 (cinco) dias úteis, a contar da sessão em que foi declarada como vencedora do certame.

7.2.1 O prazo de que trata o item anterior poderá ser prorrogada uma única vez, por igual período, a critério da Administração, desde que seja requerido pelo interessado, de forma motivada e durante o transcurso do respectivo prazo.

7.2.2 O benefício de que trata o item 7.3 não eximirá a empresa beneficiária da LC 123/06, da apresentação de todos os documentos, ainda que apresentem alguma restrição.

7.2.3 A não regularização da documentação, no prazo fixado no item 7.3,



implicará na inabilitação do licitante.

- 7.3** Para agilidade dos trabalhos, solicita-se que as licitantes façam constar na documentação o seu endereço, e-mail e números telefones.

CAPÍTULO VIII - DA ADJUDICAÇÃO

- 8.1** Constatado o atendimento das exigências fixadas no edital, a licitante será declarada vencedora, sendo-lhe adjudicado o objeto do certame.

- 8.2** Em caso de desatendimento às exigências habilitatórias, o pregoeiro inabilitará a licitante e examinará as ofertas subsequentes e qualificação das licitantes, na ordem de classificação e, assim, sucessivamente, até a apuração de uma que atenda ao edital, sendo a respectiva licitante declarada vencedora.

- 8.3** Encerrado o julgamento das propostas e da habilitação, o pregoeiro proclamará a vencedora e, a seguir, proporcionará às licitantes a oportunidade para manifestarem a intenção de interpor recurso, esclarecendo que a falta dessa manifestação expressa, imediata e motivada, importará na decadência do direito de recorrer por parte da licitante.

CAPÍTULO IX - DOS RECURSOS ADMINISTRATIVOS

- 9.1** Tendo o licitante manifestado motivadamente, na sessão pública do pregão, a intenção de recorrer, esta terá o prazo de 03 (três) dias corridos para apresentação das razões do recurso.

- 9.2** Constará na ata da sessão a síntese das razões de recurso apresentadas, bem como o registro de que todas as demais licitantes ficaram intimadas para, querendo, manifestarem-se sobre as razões do recurso no prazo de 03 (três) dias corridos, após o término do prazo da recorrente, proporcionando-se, a todas, vista imediata do processo.

- 9.3** A manifestação expressa da intenção de interpor recurso e da motivação, na sessão pública do pregão, são pressupostos de admissibilidade dos recursos.

- 9.4** O recurso será dirigido à autoridade superior, por intermédio daquela que praticou o ato recorrido, a qual poderá, no prazo de 05 (cinco) dias úteis, reconsiderar sua decisão ou fazê-lo subir, acompanhado de suas razões, devendo, neste caso, a decisão ser proferida dentro do prazo de 05 (cinco) dias úteis, contado da subida do recurso.



CAPÍTULO X – DO PAGAMENTO, DOS RECURSOS ORÇAMENTÁRIOS

- 10.1** O pagamento será feito após execução do objeto solicitado mediante apresentação de Nota Fiscal, emitida conforme legislação vigente.
- 10.2** Na Nota Fiscal deverá obrigatoriamente constar o número da Ordem de Compra e/ou Nota de Empenho e ainda demais informações que possam vir a ser solicitadas.
- 10.3** Para liquidação da despesa poderá ser exigido comprovantes de regularidade fiscal e trabalhista da empresa, será exigido relatório, ordem de serviço ou documento equivalente onde conste de forma detalhada os dados do veículo e/ou máquina, peças utilizadas e dos serviços realizados, bem como demais documentos e informações que venham a ser solicitadas pelo setor competente pela liquidação, se assim achar necessário.
- 10.4** A despesa depois de liquidada será paga conforme a Ordem Cronológica de Pagamentos do Município através de depósito bancário exclusivamente na conta indicada na proposta financeira da empresa vencedora, ficando vedada qualquer outra forma de pagamento.
- 10.5** Não será efetuado qualquer pagamento ao CONTRATADO enquanto houver pendência de liquidação da obrigação financeira em virtude de penalidade ou inadimplência.
- 10.6** Os recursos orçamentários para fazer frente às despesas da presente licitação serão alocados quando da emissão das Notas de Empenho.

CAPÍTULO XI – DA EXECUÇÃO

- 11.1** O objeto deste edital deverá ser executado conforme definições do Termo de Referência **ANEXO I** deste edital.
- 11.2** Somente será aceito o objeto que estiver de acordo com as especificações contidas na Ata de Registro, Termo de Referência e ainda na Proposta da CONTRATADA, cabendo ao Fiscal da Ata fiscalizar a correta execução e/ou não aceitação no caso de não atender a estas especificações.

CAPÍTULO XII – DAS SANÇÕES

- 12.1** Em caso de atraso injustificado na execução do objeto, sujeitar-se-á o licitante vencedor à multa de mora de 10% sobre o valor do contrato ou da



nota de empenho, ou conforme o caso, sobre o valor correspondente aos itens em atraso.

12.2 A multa a que alude o item anterior não impede que a Administração rescinda unilateralmente o contrato e aplique outras sanções previstas na Lei nº 8.666/93.

12.3 Em casos de inexecução parcial ou total das obrigações fixadas neste Pregão, em relação ao objeto desta licitação a Administração poderá garantir a ampla defesa e o contraditório, aplicar as seguintes sanções:

12.3.1 Advertência;

12.3.2 Multa na forma prevista na Lei 8.666/93;

12.3.3 Suspensão do direito de licitar junto ao Município, por prazo não superior a 2 (dois) anos;

12.3.4 Declaração de inidoneidade para contratar ou transacionar com o Município.

12.4 Quando os serviços e/ou entrega do objeto da licitação não forem executados, no todo ou parcialmente, dentro dos prazos estipulados, a suspensão do direito de licitar será automática e perdurará até que seja feita a entrega do objeto na sua totalidade, sem prejuízo de outras penalidades previstas em lei e nesse Edital.

CAPÍTULO XIII – DA RESCISÃO DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS

13.1 A rescisão das obrigações decorrentes do presente processo serão processadas de acordo com o que estabelece o artigo 7º do Decreto Municipal nº 20/2017.

13.2 O preço registrado poderá ser suspenso ou cancelado, facultada a defesa prévia do interessado, no prazo de 05 (cinco) dias úteis, nos seguintes casos:

13.2.1 Pela Administração, quando:

a) O fornecedor não cumprir as exigências do instrumento convocatório quando a origem do registro de preços;

b) O fornecedor não formalizar contrato decorrente do registro de preços ou não tenha retirado o instrumento equivalente no prazo estabelecido, se a Administração não aceitar sua justificativa;



- c) O fornecedor der causa à rescisão administrativa de contrato decorrente do registro de preços;
- d) Em qualquer das hipóteses de inexecução total ou parcial do contrato decorrente do registro de preços;
- e) Os preços registrados se apresentarem superiores aos praticados pelo mercado;
- f) Por razões de interesse público, devidamente fundamentadas;

13.2.2 Pelo fornecedor quando:

- a) Mediante solicitação por escrito, comprovar estar impossibilitado de cumprir as exigências do instrumento convocatório que deu origem ao registro de preços.

13.3 A comunicação do cancelamento ou da suspensão do preço registrado, nos casos previstos no item 13.2, será feita pessoalmente ou por correspondência com aviso de recebimento, juntando-se comprovante nos autos que deram origem ao registro de preços.

13.4 No caso de ser ignorado, incerto ou inacessível o lugar do fornecedor, a comunicação será feita por publicação no Quadro de Publicações Oficiais do Município, considerando-se cancelado ou suspenso o preço registrado a partir da publicação.

13.5 A solicitação do fornecedor para cancelamento de preço registrado somente o eximirá da obrigação de contratar com a Administração, se apresentada com antecedência de 03 (três) dias da data da convocação para firmar contrato de fornecimento ou de prestação de serviços pelos preços registrados, facultada à Administração a aplicação das penalidades previstas no instrumento convocatório, caso não aceitas as razões do pedido.

13.6 Da decisão que a cancelar ou suspender o preço registrado cabe recurso, no prazo de cinco dias úteis.

13.7 A Administração, a seu critério, poderá convocar pela ordem as demais licitantes classificadas para, mediante a sua concordância, assumirem a execução do objeto da ata.

CAPÍTULO XIV - DAS DISPOSIÇÕES GERAIS

14.1 Informações referentes a esse Edital poderão ser obtidas junto ao Setor de Licitações da Prefeitura, de segundas às sextas-feiras, das 07h00min às 13h00min e das ou ainda pelos e-mails licitacaoporto@gmail.com fone: 65 32251139.



14.2 A Administração Municipal poderá optar por apenas uma proposta, rejeitá-las todas, anular ou revogar a Licitação nos casos previstos em Lei sem que, por este motivo, tenham os licitantes direito a qualquer reclamação ou indenização.

14.3 Os casos omissos relacionados ao presente Edital serão dirimidos pela Comissão de Licitações, observando-se as disposições da Lei 10.520/02, Lei 8.666/93 e demais legislações pertinentes.

14.4.1 Participam ainda, todos os setores e departamentos vinculados as unidades acima mencionadas.

14.4 São anexos deste edital:

- I. Termo de Referência;
- II. Minuta da Ata de Registro de Preços;
- III. Modelo de Credenciamento Específico;
- IV. Modelo de Declaração de Enquadramento Lei Complementar nº 123/2006;
- V. Modelo de Declaração Requisitos de Habilitação;
- VI. Modelo de Proposta;
- VII. Modelo de Relatórios de Serviços.

PORTO ESPERIDIÃO-MT, 18 DE OUTUBRO DE 2022.

**RONEY BATISTA CARDOSO
PREGOEIRO**



ANEXO I

TERMO DE REFERÊNCIA

PROCESSO ADMINISTRATIVO /2022

PREGÃO PRESENCIAL REGISTRO DE PREÇO 26/2022

1 DO OBJETO

1.1 É objeto do presente Edital o Registro de Preços para contratação sob demanda de **SERVIÇOS MECÂNICOS E ELÉTRICA PARA MANUTENÇÃO DA FROTA DE VEÍCULOS E MÁQUINAS DA MUNICIPALIDADE E PARA SERVIÇOS DIVERSOS**, conforme itens relacionados na tabela abaixo:

Item	Código	Descrição	Qtd.	Valor Médio	Valor Total Médio
1	39.100.457	SERVIÇO DE MECÂNICA EM VEICULOS AUTOMOTORES	300 HORAS	147,66	44.298,00
2	11.019.110	SERVICO DE MANUTENCAO DE VEICULOS AUTOMOTIVOS - SERVICO MECANICO EM VEICULOS LEVES - DO TIPO UTILITARIOS, PICK UP E AMBULANCIA.	300 HORAS	147,66	44.298,00
3	179.001.003	PRESTACAO DE SERVICO NA MANUTENCAO GERAL ELETRICA - SERVICO AUTO ELETRICA, DESMONTAGEM E MONTAGEM COM MANUTENCAO CORRETIVA, EM CAMINHÕES E MAQUINAS PESADAS	900 HORAS	159,00	143.100,00
4	11.019.111	SERVICO DE MANUTENCAO DE VEICULOS AUTOMOTIVOS - DO TIPO MECANICA, COM MANUTENCAO CORRETIVA E PREVENTIVA, EM ONIBUS.	700 HORAS	147,66	103.362,00
5	11.019.112	SERVICO DE MANUTENCAO DE VEICULOS AUTOMOTIVOS - SERVICOS DE MANUTENCAO EM GERAL COM SERVICO DE INJECÃO ELETRONICA DE VEICULOS DO TIPO MAQUINAS PESADAS	500 HORAS	147,66	73.830,00
6	11.019.113	SERVICO DE MANUTENCAO DE VEICULOS AUTOMOTIVOS - DO TIPO SERVICOS DE MANUTENCAO E REPARO DE AR CONDICIONADO DE VEICULO DO TIPO PEQUENO PORTE	700 HORAS	147,66	103.362,00



7	11.007.103	SERVICO DE MANUTENCAO DE VEICULOS AUTOMOTIVOS - DO TIPO SERVICOS DE MANUTENCAO E REPARO DE AR CONDICIONADO DE MICRO-ONIBUS E VAN	500 HORAS	147,66	73.830,00
---	------------	--	-----------	--------	-----------

1.2 Os serviços solicitados no item “01” da tabela acima, deverão compreender máquinas pesadas dos tipos retroescavadeiras, moto niveladoras, carregadeiras, escavadeira hidráulica, tratores e seus equipamentos auxiliares, demaís equipamentos que visam a complementar os serviços das máquinas pertencentes a frota.

1.3 Os serviços solicitados no item “02” da tabela acima, deverão compreender os veículos dos tipos caminhões e ônibus de todos os modelos pertencentes a frota.

1.4 Os serviços solicitados no item “03” da tabela acima, deverão compreender os veículos dos tipos micro ônibus e vans do tipo passageiros, carga e ambulâncias de todos os modelos pertencentes a frota.

1.5 Os serviços solicitados no item “04” da tabela acima, poderão ser solicitados para execução em qualquer veículo e/ou máquina como também em serviços diversos.

2 DA EXECUÇÃO

2.1 Os itens licitados poderão ser solicitados por qualquer setor, departamento ou secretaria municipal, sendo que estes somente poderão ser realizados após a emissão da “ORDEM DE COMPRA” emitida exclusivamente pelo setor de compras, a qual deverá ser entregue ao estabelecimento contratado pelo motorista e/ou operador que desejar a realização do serviço.

2.2 A execução dos serviços previstos nos itens “01” ao “04” da tabela do item 1.1 deste termo, deverão ser prestados em local próprio disponibilizado pela Contratada devendo este ser localizado no Município de PORTO ESPERIDIÃO-MT.

2.3 Em casos de emergência e/ou socorro imediato, a contratada deverá realizar a prestação dos serviços no local onde o veículo/máquina se encontra, ou dependendo do caso providenciar a remoção do mesmo, sem



custos adicionais para a Contratante, até um local apropriado para prestação do serviço, sendo para isso, a mesma remunerada exclusivamente pelo período da hora trabalhada.

2.4 Para execução do objeto, a Contratada fica plenamente responsável pelas ferramentas, equipamentos, utensílios e transportes necessários, seguros derresponsabilidade que cubram danos pessoais e materiais a terceiros, e ainda, o seguro pessoal utilizado contra riscos de acidentes de trabalho e o cumprimento de todas as obrigações que a legislação trabalhista e previdenciária impõe ao empregador, sem quaisquer ônus adicionais por parte do Município de PORTO ESPERIDIÃO-MT.

2.5 Em caso de necessidade de troca de peças em veículos e/ou máquinas, a Contratada deverá apresentar por escrito a relação das mesmas ao Município, o qual fará a aquisição, ficando a cargo da mesma somente a mão de obra.

2.6 Os serviços deverão ser acompanhados por servidor, ou responsável pelo veículo e/ou máquina, que também assinará o relatório de serviços, atestando o serviço executado e material utilizado (em caso de solda) após o seu término.

2.7 Quando da solicitação dos serviços por parte da Contratada, os mesmos deverão ser iniciados imediatamente, **tendo o prazo de até 48 horas para execução dos mesmos**, salvo maior prazo se devidamente justificado por escrito pela Contratada e aceito pela Contratante.

2.8 Os serviços que não apresentarem condições para uso ou estiverem fora das especificações e condições exigidas, não serão aceitos, devendo ser providenciada a realização de novo serviço num prazo máximo de 24 (vinte e quatro) horas, ensejando aplicação de multa o não cumprimento deste item.

2.9 O fornecimento do material previsto no item “05” da tabela do item 1.1 destetermo, se fornecido por empresa diferente da que realizará os serviços previstos no item “04”, o mesmo deverá ser entregue na Secretaria Municipal de Obras, Viação e Serviços Urbanos em um prazo máximo de 02 (dois) dias após a solicitação.

2.9.1 Na hipótese de a mesma empresa vencer o item “04” e “05” a quantidade do material (item 05) utilizado deverá ser incluída no relatório de serviços.

2.9.2 Ocorrendo a hipótese prevista no item 2.9, a secretaria



responsável pela aquisição do material deverá realizar conforme a necessidade, a entrega dos mesmos à empresa responsável pela execução dos serviços.

2.10 Para fins de liquidação da despesa, será exigido relatório, ordem de serviço ou documento equivalente, no qual deverá constar no mínimo os dados abaixo:

- a)** Dados da empresa executante;
- b)** Identificação do veículo (descrição e placa), máquina e/ou equipamento em que foi realizado o serviço;
- c)** Descrição detalhada dos serviços executados, inclusive com a informação e relação das peças utilizadas (se for o caso), mesmo quando as mesmas forem fornecidas pela CONTRATANTE;
- d)** Data e hora do início e término dos serviços (se o serviço levar mais de um dia, fazer relatórios diários ou detalhar todos os horários de início e término);
- e)** Quantidade total de horas realizadas em cada tipo de serviço;
- f)** Assinatura do responsável pela empresa bem como pelo responsável pelo veículo;
- g)** Número da Ordem de Compra e/ou Nota de Empenho a qual se refere.

2.10.1 Para fins de emissão do relatório, a CONTRATANTE disponibiliza os modelos do **ANEXO VII** para utilização da CONTRATADA.

2.11 Somente serão aceitos os serviços que estiverem sendo executados de maneira satisfatória, cabendo ao fiscal da Ata a avaliação dos mesmos no momento da execução e recusa de recebimento caso não atendam ao solicitado.

2.12 Qualquer serviço realizado de forma insatisfatória, deverá ser imediatamente refeito sob pena de aplicação das penalidades previstas na Ata de Registro de Preços.

2.13 A CONTRATADA fica plenamente responsável pela guarda e proteção do veículo e/ou máquina enquanto o mesmo estiver sob seu poder, sendo a mesma responsabilizada por qualquer dano causado ao mesmo ou ainda a terceiros em decorrência da execução do objeto ou utilização do veículo



Estado de Mato Grosso

Prefeitura Municipal de Porto Esperidião

e/ou máquina.

- 2.14** Será obrigação da Contratada o fornecimento de EPI,s e demais equipamentos necessários para proteção individual de seus funcionários, não cabendo a Contratante, em nenhuma hipótese, a responsabilidade por eventuais acidentes que venham a ocorrer.
- 2.15** A solicitação para realização dos serviços compreendidos neste termo, poderá ser solicitada para quaisquer dos veículos e/ou máquinas relacionados abaixo:
- 2.16** Poderão ainda, ser solicitado serviços em veículos e/ou máquinas não relacionados acima, os quais posteriormente venham ser adicionados a frota municipal.



3 DAS DISPOSIÇÕES GERAIS

3.1 As quantidades constantes neste Termo poderão não ser adquiridas pelo Município. Se adquiridas, serão fornecidas pela(s) licitante(s) vencedora(s) mediante emissão de Ordem de Compra e/ou Nota de Empenho, de acordo com o disposto no edital, podendo o fornecimento ser parcial ou total, de acordo com as necessidades do Município.

3.2 A(s) empresa(s) deverá(ão) fornecer a(s) quantidade solicitada(s) pelo Município, devendo portanto estipular em sua proposta de preços a quantidade total prevista no item 1 deste Termo.

3.3 A fiscalização da correta execução do objeto e de todas as demais condições e exigências previstas no instrumento convocatório serão de responsabilidade do(s) servidor(es) devidamente designado(s) para esta finalidade.

3.4 A execução dos serviços previstos nos itens “01” ao “04” da tabela do item 1.1 deste termo, deverão ser prestados em local próprio disponibilizado pela Contratada devendo este ser localizado no Município de PORTO ESPERIDIÃO-MT.

3.5 Em casos de emergência e/ou socorro imediato, a contratada deverá realizar a prestação dos serviços no local onde o veículo/máquina se encontra, ou dependendo do caso providenciar a remoção do mesmo, sem custos adicionais para a Contratante, até um local apropriado para prestação do serviço, sendo para isso, a mesma remunerada exclusivamente pelo período da hora trabalhada.

3.6 Para execução do objeto, a Contratada fica plenamente responsável pelas ferramentas, equipamentos, utensílios e transportes necessários, seguros de responsabilidade que cubram danos pessoais e materiais a terceiros, e ainda, o seguro pessoal utilizado contra riscos de acidentes de trabalho e o cumprimento de todas as obrigações que a legislação trabalhista e previdenciária impõe ao empregador, sem quaisquer ônus adicionais por parte do Município de PORTO ESPERIDIÃO-MT.

3.7 Em caso de necessidade de troca de peças em veículos e/ou máquinas, a Contratada deverá apresentar por escrito a relação das mesmas ao Município, o qual fará a aquisição, ficando a cargo da mesma somente a mão de obra.

3.8 Os serviços deverão ser acompanhados por servidor, ou responsável pelo veículo e/ou máquina, que também assinará o relatório de serviços,



atestando o serviço executado e material utilizado (em caso de solda) após o seu término.

3.9 Quando da solicitação dos serviços por parte da Contratada, os mesmos deverão ser iniciados imediatamente, **tendo o prazo de até 48 horas para execução dos mesmos**, salvo maior prazo se devidamente justificado por escrito pela Contratada e aceito pela Contratante.

3.10 Os serviços que não apresentarem condições para uso ou estiverem fora das especificações e condições exigidas, não serão aceitos, devendo ser providenciada a realização de novo serviço num prazo máximo de 24 (vinte e quatro) horas, ensejando aplicação de multa o não cumprimento deste item.

3.11 O fornecimento do material previsto no item “05” da tabela do item 1.1 deste termo, se fornecido por empresa diferente da que realizará os serviços previstos no item “04”, o mesmo deverá ser entregue na Secretaria Municipal de Obras, Viação e Serviços Urbanos em um prazo máximo de 02 (dois) dias após a solicitação.

3.11.1 Na hipótese de a mesma empresa vencer o item “04” e “05” a quantidade do material (item 05) utilizado deverá ser incluída no relatório de serviços.

3.11.2 Ocorrendo a hipótese prevista no item 2.9, a secretaria responsável pela aquisição do material deverá realizar conforme a necessidade, a entrega dos mesmos à empresa responsável pela execução dos serviços.

3.12 Para fins de liquidação da despesa, será exigido relatório, ordem de serviço ou documento equivalente, no qual deverá constar no mínimo os dados abaixo:

- h)** Dados da empresa executante;
- i)** Identificação do veículo (descrição e placa), máquina e/ou equipamento em que foi realizado o serviço;
- j)** Descrição detalhada dos serviços executados, inclusive com a informação e relação das peças utilizadas (se for o caso), mesmo quando as mesmas forem fornecidas pela CONTRATANTE;



- k) Data e hora do início e término dos serviços (se o serviço levar mais de um dia, fazer relatórios diários ou detalhar todos os horários de início e término);
- l) Quantidade total de horas realizadas em cada tipo de serviço;
- m) Assinatura do responsável pela empresa bem como pelo responsável pelo veículo;
- n) Número da Ordem de Compra e/ou Nota de Empenho a qual se refere.

3.12.1 Para fins de emissão do relatório, a CONTRATANTE disponibiliza os modelos do **ANEXO VII** para utilização da CONTRATADA.

3.13 Somente serão aceitos os serviços que estiverem sendo executados de maneira satisfatória, cabendo ao fiscal da Ata à avaliação dos mesmos no momento da execução e recusa de recebimento caso não atendam ao solicitado.

3.14 Qualquer serviço realizado de forma insatisfatória, deverá ser imediatamente refeito sob pena de aplicação das penalidades previstas na Ata de Registro de Preços.

3.15 A CONTRATADA fica plenamente responsável pela guarda e proteção do veículo e/ou máquina enquanto o mesmo estiver sob seu poder, sendo a mesma responsabilizada por qualquer dano causado ao mesmo ou ainda a terceiros em decorrência da execução do objeto ou utilização do veículo e/ou máquina.

3.16 Será obrigação da Contratada o fornecimento de EPI,s e demais equipamentos necessários para proteção individual de seus funcionários, não cabendo a Contratante, em nenhuma hipótese, a responsabilidade por eventuais acidentes que venham a ocorrer.

3.17 A solicitação para realização dos serviços compreendidos neste termo, poderá ser solicitada para quaisquer dos veículos e/ou máquinas relacionados abaixo:

3.18 Poderão ainda, ser solicitado serviços em veículos e/ou máquinas não relacionados acima, os quais posteriormente venham ser adicionados a frota municipal.



4 DAS DISPOSIÇÕES GERAIS

- 4.1** As quantidades constantes neste Termo poderão não ser adquiridas pelo Município. Se adquiridas, serão fornecidas pela(s) licitante(s) vencedora(s) mediante emissão de Ordem de Compra e/ou Nota de Empenho, de acordo com o disposto no edital, podendo o fornecimento ser parcial ou total, de acordo com as necessidades do Município.
- 4.2** A(s) empresa(s) deverá(ão) fornecer a(s) quantidade solicitada(s) pelo Município, devendo portanto estipular em sua proposta de preços a quantidade total prevista no item 1 deste Termo.
- 4.3** A fiscalização da correta execução do objeto e de todas as demais condições e exigências previstas no instrumento convocatório serão de responsabilidade do(s) servidor(es) devidamente designado(s) para esta finalidade.

PORTO ESPERIDIÃO-MT, 18 DE OUTUBRO DE 2022.

**RONEY BATISTA CARDOSO
PREGOEIRO**



ANEXO II

MINUTA DA ATA DE REGISTRO DE PREÇO Nº __/2022

PROCESSO ADMINISTRATIVO Nº __/2022

PREGÃO PRESENCIAL Nº __/2022

Aos __ dias do mês de _____ do ano de _____, autorizado pelo Pregão Presencial nº ____, foi expedida a presente Ata de Registro de Preços, de acordo com o disposto no artigo 15º da Lei Federal nº 8.666/93 e suas alterações, que, conjuntamente com as condições adiante estipuladas, regem o relacionamento obrigacional entre a Administração Municipal e a licitante vencedora. Consideram-se registrados os seguintes preços do Detentor da Ata: _____, CNPJ nº _____, estabelecido à rua _____ neste ato representada pelo Sr. _____ CPF _____, a saber:

CLÁUSULA PRIMEIRA - DOS PREÇOS REGISTRADOS

- a) É objeto da presente Ata, o Registro de Preços para contratação sob demanda de **serviços mecânicos e elétrica para manutenção da frota de veículos em máquinas da municipalidade e para serviços diversos** conforme tabela abaixo:

Item	Código Interno do Produto	Descrição do Objeto	Unidade de Medida	Quantidade Máxima Estimada	Valor Unitário	Valor Total

- b) Os serviços solicitados no item "01" da tabela acima, deverão compreender máquinas pesadas dos tipos retroescavadeiras, moto niveladoras, carregadeiras, escavadeira hidráulica, tratores e seus equipamentos auxiliares, demais equipamentos que visam a complementar os serviços das máquinas pertencentes a frota.



- c) Os serviços solicitados no item “02” da tabela acima, deverão compreender os veículos dos tipos caminhões e ônibus de todos os modelos pertencentes a frota.
- d) Os serviços solicitados no item “03” da tabela acima, deverão compreender os veículos dos tipos micro ônibus e vans do tipo passageiros, carga e ambulâncias de todos os modelos pertencentes a frota.
- e) Os serviços solicitados no item “04” da tabela acima, poderão ser solicitados para execução em qualquer veículo e/ou máquina como também em serviços diversos.

CLÁUSULA SEGUNDA – DA DOTAÇÃO ORÇAMENTÁRIA

- a) Os recursos orçamentários para fazer frente às despesas da presente licitação, serão alocados quando da emissão das Notas de Empenho.

CLÁUSULA TERCEIRA – DO PAGAMENTO

- a) O pagamento será feito após execução do objeto solicitado mediante apresentação de Nota Fiscal, emitida conforme legislação vigente.
- b) Na Nota Fiscal deverá obrigatoriamente constar o número da Ordem de Compra e/ou Nota de Empenho e ainda demais informações que possam vir a ser solicitadas.
- c) Para liquidação da despesa poderá ser exigido comprovantes de regularidade fiscal e trabalhista da empresa, será exigido relatório, ordem de serviço ou documento equivalente onde conste de forma detalhada os dados do veículo e/ou máquina, peças utilizadas e dos serviços realizados, bem como demais documentos e informações que venham a ser solicitadas pelo setor competente pela liquidação, se assim achar necessário.
- d) A despesa depois de liquidada será paga conforme a Ordem Cronológica de Pagamentos do Município através de depósito bancário exclusivamente na conta indicada na proposta financeira da empresa vencedora, ficando vedada qualquer outra forma de pagamento.
- e) Não será efetuado qualquer pagamento ao CONTRATADO enquanto houver pendência de liquidação da obrigação financeira em virtude de penalidade ou inadimplência.

CLÁUSULA QUARTA – DA EXECUÇÃO

- a) São participantes deste processo de registro de preços:
 - a.1) Participam ainda, todos os setores e departamentos vinculados as unidades acima mencionadas.
- b) Os itens licitados poderão ser solicitados por qualquer setor, departamento ou secretaria municipal, sendo que estes somente poderão ser realizados após a emissão da “ORDEM DE COMPRA” emitida exclusivamente pelo setor de compras, a qual deverá ser entregue ao



estabelecimento contratado pelo motorista e/ou operador que desejar a realização do serviço.

- c) **A execução dos serviços previstos nos itens “01” ao “04” da tabela da Cláusula Primeira deste termo, deverão ser prestados em local próprio disponibilizado pela Contratada devendo este ser localizado no Município de PORTO ESPERIDIÃO-MT.**
- d) Em casos de emergência e/ou socorro imediato, a contratada deverá realizar a prestação dos serviços no local onde o veículo/máquina se encontra, ou dependendo do caso providenciar a remoção do mesmo, sem custos adicionais para a Contratante, até um local apropriado para prestação do serviço, sendo para isso, a mesma remunerada exclusivamente pelo período da hora trabalhada.
- e) Para execução do objeto, a Contratada fica plenamente responsável pelas ferramentas, equipamentos, utensílios e transportes necessários, seguros de responsabilidade que cubram danos pessoais e materiais a terceiros, e ainda, o seguro pessoal utilizado contra riscos de acidentes de trabalho e o cumprimento de todas as obrigações que a legislação trabalhista e previdenciária impõe ao empregador, sem quaisquer ônus adicionais por parte do Município de PORTO ESPERIDIÃO-MT.
- f) **Em caso de necessidade de troca de peças em veículos e/ou máquinas, a Contratada deverá apresentar por escrito a relação das mesmas ao Município, o qual fará a aquisição, ficando a cargo da mesma somente a mão de obra.**
- g) Os serviços deverão ser acompanhados por servidor, ou responsável pelo veículo e/ou máquina, que também assinará o relatório de serviços, atestando o serviço executado e material utilizado (em caso de solda) após o seu término.
- h) Quando da solicitação dos serviços por parte da Contratada, os mesmos deverão ser iniciados imediatamente, **tendo o prazo de até 48 horas para execução dos mesmos**, salvo maior prazo se devidamente justificado por escrito pela Contratada e aceito pela Contratante.
- i) Os serviços que não apresentarem condições para uso ou estiverem fora das especificações e condições exigidas, não serão aceitos, devendo ser providenciada a realização de novo serviço num prazo máximo de 24 (vinte e quatro) horas, ensejando aplicação de multa o não cumprimento deste item.
- j) **O fornecimento do material previsto no item “05” da tabela da Cláusula Primeira deste termo, se fornecido por empresa diferente da que realizará os serviços previstos no item “04”, o mesmo deverá ser entregue na Secretaria Municipal de Obras, Viação e Serviços Urbanos em um prazo máximo de 02 (dois) dias após a solicitação.**



k) Na hipótese de a mesma empresa vencer o item “04” e “05” a quantidade do material (item 05) utilizado deverá ser incluída no relatório de serviços.

l) Ocorrendo a hipótese prevista na alínea “j”, a secretaria responsável pela aquisição do material deverá realizar conforme a necessidade, a entrega dos mesmos à empresa responsável pela execução dos serviços.

m) Para fins de liquidação da despesa, será exigido relatório, ordem de serviço ou documento equivalente, no qual deverá constar no mínimo os dados abaixo:

- 1) Dados da empresa executante;**
- 2) Identificação do veículo (descrição e placa), máquina e/ou equipamento em que foi realizado o serviço;**
- 3) Descrição detalhada dos serviços executados, inclusive com a informação e relação das peças utilizadas (se for o caso), mesmo quando as mesmas forem fornecidas pela CONTRATANTE;**
- 4) Data e hora do início e término dos serviços (se o serviço levar mais de um dia, fazer relatórios diários ou detalhar todos os horários de início e término);**
- 5) Quantidade total de horas realizadas em cada tipo de serviço;**
- 6) Assinatura do responsável pela empresa bem como pelo responsável pelo veículo;**
- 7) Número da Ordem de Compra e/ou Nota de Empenho a qual se refere.**

n) Para fins de emissão do relatório, a CONTRATANTE disponibiliza os modelos do ANEXO VII do edital para utilização da CONTRATADA.

o) Somente serão aceitos os serviços que estiverem sendo executados de maneira satisfatória, cabendo ao fiscal da Ata a avaliação dos mesmos no momento da execução e recusa de recebimento caso não atendam ao solicitado.

p) Qualquer serviço realizado de forma insatisfatória, deverá ser imediatamente refeito sob pena de aplicação das penalidades previstas na Ata de Registro de Preços.

q) A CONTRATADA fica plenamente responsável pela guarda e proteção do veículo e/ou máquina enquanto o mesmo estiver sob seu poder, sendo a mesma responsabilizada por qualquer dano causado ao mesmo ou ainda a terceiros em decorrência da execução do objeto ou utilização do veículo e/ou máquina.

r) Será obrigação da Contratada o fornecimento de EPIs e demais equipamentos necessários para proteção individual de seus funcionários, não cabendo a Contratante, em nenhuma hipótese, a responsabilidade por eventuais acidentes que venham a ocorrer.



s) A solicitação para realização dos serviços compreendidos neste termo, poderá ser solicitada para quaisquer dos veículos e/ou máquinas relacionados no termo de referencia. Poderão ainda, ser solicitado serviços em veículos e/ou máquinas não relacionados acima, os quais posteriormente venham ser adicionados a frota municipal.

CLÁUSULA QUINTA – SANÇÕES ADMINISTRATIVAS

- a) Em caso de atraso injustificado na execução do objeto, sujeitar-se-á o licitante vencedor à multa de mora de 10% sobre o valor do contrato ou da nota de empenho, ou conforme o caso, sobre o valor correspondente aos itens em atraso.
- b) A multa a que alude o item anterior não impede que a Administração rescinda unilateralmente o contrato e aplique outras sanções previstas na Lei nº 8.666/93.
- c) Em casos de inexecução parcial ou total das obrigações fixadas neste Termo, em relação ao objeto desta licitação a Administração poderá garantir a ampla defesa e o contraditório, aplicar as seguintes sanções:
 - c.1) Advertência;
 - c.2) Multa na forma prevista forma da Lei 8.666/93;
 - c.3) Suspensão do direito de licitar junto ao Município, por prazo não superior a 2 (dois) anos;
 - c.4) Declaração de inidoneidade para contratar ou transacionar com o Município.
- d) Quando os serviços e/ou entrega do objeto da licitação não forem executados, no todo ou parcialmente, dentro dos prazos estipulados, a suspensão do direito de licitar será automática e perdurará até que seja feita a entrega do objeto na sua totalidade, sem prejuízo de outras penalidades previstas em lei e nesse Edital.

CLÁUSULA SEXTA – VALIDADE DO REGISTRO DE PREÇO

- a) Esta ATA DE REGISTRO DE PREÇO terá vigência de 12 (doze) meses, compreendendo o período de/...../..... a/...../.....
- b) Durante o prazo de validade da ATA inexistirá obrigatoriedade, por parte da Administração Municipal, de proceder aquisições exclusivamente por seu intermédio, podendo, quando julgar conveniente, utilizar outros meios expressamente contemplados em lei, sem que caiba ao detentor indenização ou recurso, assegurada preferência ao mesmo tão somente em igualdade de condições;
- c) Neste mesmo interregno fica também garantido ao órgão responsável pelo REGISTRO o direito de cancelar a ATA na verificação de quaisquer dashipóteses legalmente previstas para tanto, garantidos à detentora o contraditório e ampla defesa.



CLÁUSULA SÉTIMA – RESCISÃO DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS

- a) A rescisão das obrigações decorrentes do presente processo serão processadas de acordo com o que estabelece o artigo 7º do Decreto Municipal nº 20/2017.
- b) O preço registrado poderá ser suspenso ou cancelado, facultada a defesa préviado interessado, no prazo de 05 (cinco) dias úteis, nos seguintes casos:
 - b.1) Pela Administração, quando:
 - 1) O fornecedor não cumprir as exigências do instrumento convocatório quedar origem ao registro de preços;
 - 2) O fornecedor não formalizar contrato decorrente do registro de preços ou não tenha retirado o instrumento equivalente no prazo estabelecido, se a Administração não aceitar sua justificativa;
 - 3) O fornecedor der causa à rescisão administrativa de contrato decorrente do registro de preços;
 - 4) Em qualquer das hipóteses de inexecução total ou parcial do contrato decorrente do registro de preços;
 - 5) Os preços registrados se apresentarem superiores aos praticados pelo mercado;
 - 6) Por razões de interesse público, devidamente fundamentadas;
 - b.2) Pelo fornecedor quando:
 - 1) Mediante solicitação por escrito, comprovar estar impossibilitado decumprir as exigências do instrumento convocatório que deu origem ao registro de preços.
- c) A comunicação do cancelamento ou da suspensão do preço registrado, nos casos previstos na alínea “b”, será feita pessoalmente ou por correspondência com aviso de recebimento, juntando-se comprovante nos autos que deram origem ao registro de preços.
- d) No caso de ser ignorado, incerto ou inacessível o lugar do fornecedor, a comunicação será feita por publicação no Quadro de Publicações Oficiais do Município, considerando-se cancelado ou suspenso o preço registrado a partir da publicação.
- e) A solicitação do fornecedor para cancelamento de preço registrado somente o eximirá da obrigação de contratar com a Administração, se



apresentada com antecedência de 03 (três) dias da data da convocação para firmar contrato de fornecimento ou de prestação de serviços pelos preços registrados, facultada à Administração a aplicação das penalidades previstas no instrumento convocatório, caso não aceitas as razões do pedido.

- f) Da decisão que a cancelar ou suspender o preço registrado cabe recurso, no prazo de cinco dias úteis.
- g) A Administração, a seu critério, poderá convocar pela ordem as demais licitantes classificadas para, mediante a sua concordância, assumirem a execução do objeto da ata.

CLÁUSULA OITAVA – DAS OBRIGAÇÕES

1) DO CONTRATADO

- a) Fornecer o objeto conforme especificações deste Termo e em consonância com a proposta de preços;
- b) Providenciar a imediata correção das deficiências e/ou irregularidades apontadas pelo CONTRATANTE;
- c) Arcar com todas as despesas com transporte, taxas, impostos ou quaisquer outros acréscimos legais, que correrão por conta exclusiva do Contratado;
- d) Comunicar à Administração Municipal, por escrito, qualquer anormalidade de caráter urgente e prestar os esclarecimentos que julgar necessário;
- e) Manter durante toda a execução do contrato, em compatibilidade com as obrigações assumidas, todas as condições de habilitação e qualificação exigidas na licitação;
- f) O prazo para assinatura da ATA de Registro de Preços não deverá ser superior a 5 (cinco) dias úteis.

2) DO CONTRATANTE

- a) Realizar os pagamentos dentro dos prazos estabelecidos;
- b) Fiscalizar a correta execução do objeto e de todas as demais condições e exigências previstas no instrumento convocatório através de servidor(es) devidamente designado(s) para esta finalidade.



CLÁUSULA NONA - DA VINCULAÇÃO AO EDITAL

- a)** Faz parte integrante desta Ata de Registro de Preços, aplicando-se todos os seus dispositivos, o edital de Pregão Presencial nº _____, com os termos aditados e a proposta da detentora da Ata naquilo que não contrariar as presentes disposições;
- b)** O fornecedor deverá manter, enquanto vigorar o registro de preços e em compatibilidade com as obrigações por ele assumidas, todas as condições de habilitação e qualificação exigidas na presente licitação;
- c)** As questões oriundas desta Ata e do procedimento licitatório que a precederam serão dirimidas no Foro da Comarca de PORTO ESPERIDIÃO-MT, esgotadas as vias administrativas;
- d)** Para constar que foi lavrado a presente Ata de Registro de Preços, que segue assinada pelo prefeito e demais interessados.
Qualificado preambularmente, representando a detentora e testemunhas.

PORTO ESPERIDIÃO-MT, ____ DE _____ DE 2022.



ANEXO III

(Modelo)

CREDENCIAMENTO ESPECÍFICO

Pelo presente a empresa, situada na
....., CNPJ nº,
através de seu
representante legal Sr.outorga ao Sr.
....., RG
nº
.....
,
amplos poderes para representá-la junto ao Município de PORTO ESPERIDIÃO-MT, no
Pregão Presencial 27/2022, inclusive para interpor ou desistir de recursos, receber
citações, intimações, responder administrativa e judicialmente por seus atos, formular
ofertas e lances de preços e, enfim, praticar todos os atos pertinentes ao certame, em
nome da proponente.

(localidade), _____ de _____ de 2022.

Representante Legal da Empresa



ANEXO IV

(Modelo)

DECLARAÇÃO DE ENQUADRAMENTO LEI COMPLEMENTAR Nº 123/2006

(nome da empresa), inscrita no CNPJ nº _____, por intermédio de seu contador o (a) Senhor (a) _____, portador (a) da carteira de identidade nº _____ e CPF nº _____, DECLARA, para devidos fins, sob as sanções administrativas cabíveis e sob pena da lei, que esta empresa, na presente data, é considerada:

() **MICROEMPRESA**, conforme Inciso I, Art. 3º da Lei Complementar nº 123/2006;

() **EMPRESA DE PEQUENO PORTE**, conforme Inciso II, Art. 3º da Lei Complementar nº 123/2006;

() **MICROEMPREENDEDOR INDIVIDUAL**, conforme Inciso I, Art. 18 – A da Lei Complementar nº 123/2006;

() **COOPERATIVA**, que tenham auferido no ano anterior receita bruta até o limite de 4.800.000,00 (quatro milhões e oitocentos mil reais), gozarão dos benefícios previstos nos arts. 42 à 45 da Lei Complementar nº 123/2006;

DECLARA ainda que a empresa está excluída das vedações constantes do parágrafo 4º do Art. 3º da Lei Complementar 123, de 14 de dezembro de 2006.

(localidade), _____ de _____ de 2022.

Contador e nº CRC

OBS.: A declaração acima deverá ser assinalada com um “X”, ratificando-se a condição jurídica da empresa licitante.



(USAR FOLHA TIMBRADA DA EMPRESA)

ANEXO V

**DECLARAÇÃO DE CUMPRIMENTO AOS REQUISITOS DE HABILITAÇÃO
(Modelo)**

Pelo presente a empresa, situada
na
....., CNPJ nº....., através
de
seu representante legal Sr., CPF
nº.....,
....., participante do Pregão Presencial nº
..... /2
022,

DECLARA nos termos do Art. 4º, inciso VII, da Lei Federal nº 10.520/2002 que:

- a)** Cumpre plenamente os requisitos de habilitação e tem pleno conhecimento do objeto licitado e anuência das exigências constantes no edital e seus anexos;
- b)** Não foi declarada inidônea e/ou suspensa por ato do Poder Público em qualquer esfera de governo;
- c)** Não está impedido de transacionar com a Administração Pública em qualquer esfera de governo;
- d)** Não foi apenada com rescisão de contrato, por deficiência dos serviços prestados ou por outro motivo igualmente grave em qualquer esfera de governo no transcorrer dos últimos 05 (cinco) anos;
- e)** Comunicará qualquer fato ou evento superveniente à entrega dos documentos que venham a alterar a sua capacidade jurídica, técnica, fiscal ou econômico- financeira em relação ao presente processo licitatório;
- f)** Não incorre nas demais condições impeditivas previstas no art. 9º da Lei Federal nº 8.666/93 consolidada pela Lei Federal nº 8.883/94;
- g)** Atende à norma do inciso XXXIII do artigo 7º da Constituição Federal, com redação dada pela emenda constitucional nº 20/98, que proíbe trabalho noturno, perigoso ou insalubre aos menores de 18 anos e de que qualquer trabalho a menores de 16 anos salvo na condição de aprendiz a partir de 14 anos.

Endereço: Av. Treze de Maio 555 Centro CEP: 78240.000 – Centro – Porto Esperidião-MT
Email: licitacaoporto@gmail.com – Fone: (65) 32251139
CNPJ: 03.238.904/0001-48



Estado de Mato Grosso

Prefeitura Municipal de Porto Esperidião

_____de_____de 2022.

Representante

Endereço: Av. Treze de Maio 555 Centro CEP: 78240.000 – Centro – Porto Esperidião-MT
Email: licitacaoporto@gmail.com – Fone: (65) 32251139
CNPJ: 03.238.904/0001-48

**(UTILIZAR FOLHA TIMBRADA DA EMPRESA)**

ANEXO VI

PROPOSTA FINANCEIRA (Modelo)

VER PROPOSTA GERADO VIA SISTEMA FIORILLI QUE DEVERÁ SER IMPRESSO NO TIMBRADO DA EMPRESA.

Ao Município de PORTO ESPERIDIÃO-MT Pregão Presencial nº

____/2022

Razão Social			
Endereço			
CNPJ			
Telefone(s)			
E-mail(s)			
Responsável Legal da Empresa e CPF	Nome:	CPF:	
Dados Bancários da Empresa	Banco:	Agência:	Conta:

Validade da Proposta: 60 (sessenta) dias.

Demais condições: Conforme Edital.

(localidade), ____ de _____ de

2022.

Representante Legal da Empresa



ANEXO VII

MINUTA DO CONTRATO Nº ____/2022

PROCESSO ADMINISTRATIVO Nº ____/2022

PREGÃO PRESENCIAL Nº ____/2022

Aos ____ dias do mês de _____ do ano de _____, autorizado pelo Pregão Presencial nº ____, foi expedida O PRESENTE CONTRATO, de acordo com o disposto no artigo 15º da Lei Federal nº 8.666/93 e suas alterações, que, conjuntamente com as condições adiante estipuladas, regem o relacionamento obrigacional entre a Administração Municipal e a licitante vencedora. Consideram-se registrados os seguintes preços do Detentor do Contrato: _____, CNPJ nº _____,

estabelecido à rua _____ neste ato representada pelo Sr. _____ CPF, a saber:

CLÁUSULA PRIMEIRA - DOS PREÇOS CONTRATADOS

- f) É objeto do presente contrato, para contratação sob demanda de **serviços mecânicos e elétrica para manutenção da frota de veículos e máquinas da municipalidade e para serviços diversos** conforme tabela abaixo:

Item	Código Interno Produto	Descrição do Objeto	Unidade e de Medida	Quantidade de Máxima Estimada	Valor Unitário	Valor Total

Endereço: Av. Treze de Maio 555 Centro CEP: 78240.000 – Centro – Porto Esperidião-MT

Email: licitacaoporto@gmail.com – Fone: (65) 32251139

CNPJ: 03.238.904/0001-48



- g) não compreender máquinas pesadas dos tipos retroescavadeiras, moto niveladoras, carregadeiras, escavadeira hidráulica, tratores e seus equipamentos auxiliares, demaís equipamentos que visam a complementar os serviços das máquinas pertencentes a frota.
- h) Os serviços solicitados no item “02” da tabela acima, deverão compreender os veículos dos tipos caminhões e ônibus de todos os modelos pertencentes a frota.
- i) Os serviços solicitados no item “03” da tabela acima, deverão compreender os veículos dos tipos micro ônibus e vans do tipo passageiros, carga e ambulâncias de todos os modelos pertencentes a frota.
- j) Os serviços solicitados no item “04” da tabela acima, poderão ser solicitados para execução em qualquer veículo e/ou máquina como também em serviços diversos.

CLÁUSULA SEGUNDA – DA DOTAÇÃO ORÇAMENTÁRIA

a) Os recursos orçamentários para fazer frente às despesas da presente licitação, serão alocados quando da emissão das Notas de Empenho.

CLÁUSULA TERCEIRA – DO PAGAMENTO

- f) O pagamento será feito após execução do objeto solicitado mediante apresentação de Nota Fiscal, emitida conforme legislação vigente.
- g) Na Nota Fiscal deverá obrigatoriamente constar o número da Ordem de Compra e/ou Nota de Empenho e ainda demais informações que possam vir a ser solicitadas.
- h) Para liquidação da despesa poderá ser exigido comprovantes de regularidade fiscal e trabalhista da empresa, será exigido relatório, ordem de serviço ou documento equivalente onde conste de forma detalhada os dados do veículo e/ou máquina, peças utilizadas e dos serviços realizados, bem como demais documentos e informações que venham a ser solicitadas pelo setor competente pela liquidação, se assim achar necessário.
- i) A despesa depois de liquidada será paga conforme a Ordem Cronológica de Pagamentos do Município através de depósito bancário exclusivamente na conta indicada na proposta financeira da empresa vencedora, ficando vedada qualquer outra forma de pagamento.
- j) Não será efetuado qualquer pagamento ao CONTRATADO enquanto houver pendência de liquidação da obrigação financeira em virtude de penalidade ou inadimplência.

CLÁUSULA QUARTA – DA EXECUÇÃO

- t) São participantes deste contrato:

Endereço: Av. Treze de Maio 555 Centro CEP: 78240.000 – Centro – Porto Esperidião-MT
Email: licitacaoporto@gmail.com – Fone: (65) 32251139
CNPJ: 03.238.904/0001-48



t.1) Participam ainda, todos os setores e departamentos vinculados as unidades acima mencionadas.

u) Os itens licitados poderão ser solicitados por qualquer setor, departamento ou secretaria municipal, sendo que estes somente poderão ser realizados após a emissão da “ORDEM DE COMPRA” emitida exclusivamente pelo setor de compras, a qual deverá ser entregue ao estabelecimento contratado pelo motorista e/ou operador que desejar a realização do serviço.

v) A execução dos serviços previstos nos itens “01” ao “04” da tabela da Cláusula Primeira deste termo, deverão ser prestados em local próprio disponibilizado pela Contratada devendo este ser localizado no Município de PORTO ESPERIDIÃO-MT.

w) Em casos de emergência e/ou socorro imediato, a contratada deverá realizar a prestação dos serviços no local onde o veículo/máquina se encontra, ou dependendo do caso providenciar a remoção do mesmo, sem custos adicionais para a Contratante, até um local apropriado para prestação do serviço, sendo para isso, a mesma remunerada exclusivamente pelo período da hora trabalhada.

x) Para execução do objeto, a Contratada fica plenamente responsável pelas ferramentas, equipamentos, utensílios e transportes necessários, seguros de responsabilidade que cubram danos pessoais e materiais a terceiros, e ainda, o seguro pessoal utilizado contra riscos de acidentes de trabalho e o cumprimento de todas as obrigações que a legislação trabalhista e previdenciária impõe ao empregador, sem quaisquer ônus adicionais por parte do Município de PORTO ESPERIDIÃO-MT.

y) Em caso de necessidade de troca de peças em veículos e/ou máquinas, a Contratada deverá apresentar por escrito a relação das mesmas ao Município, o qual fará a aquisição, ficando a cargo da mesma somente a mão de obra.

z) Os serviços deverão ser acompanhados por servidor, ou responsável pelo veículo e/ou máquina, que também assinará o relatório de serviços, atestando o serviço executado e material utilizado (em caso de solda) após o seu término.

aa) Quando da solicitação dos serviços por parte da Contratada, os mesmos deverão ser iniciados imediatamente, **tendo o prazo de até 48 horas para execução dos mesmos**, salvo maior prazo se devidamente justificado por escrito pela Contratada e aceito pela Contratante.

bb) Os serviços que não apresentarem condições para uso ou estiverem fora das especificações e condições exigidas, não serão aceitos, devendo ser providenciada a realização de novo serviço num prazo máximo de 24 (vinte e quatro) horas, ensejando aplicação de multa o não cumprimento deste item.



cc) O fornecimento do material previsto no item “05” da tabela da Cláusula Primeira deste termo, se fornecido por empresa diferente da que realizará os serviços previstos no item “04”, o mesmo deverá ser entregue na Secretaria Municipal de Obras e Serviços Urbanos em um prazo máximo de 02 (dois) dias após a solicitação.

dd) Na hipótese de a mesma empresa vencer o item “04” e “05” a quantidade do material (item 05) utilizado deverá ser incluída no relatório de serviços.

ee) Ocorrendo a hipótese prevista na alínea “j”, a secretaria responsável pela aquisição do material deverá realizar conforme a necessidade, a entrega dos mesmos à empresa responsável pela execução dos serviços.

ff) Para fins de liquidação da despesa, será exigido relatório, ordem de serviço ou documento equivalente, no qual deverá constar no mínimo os dados abaixo:

8) Dados da empresa executante;

9) Identificação do veículo (descrição e placa), máquina e/ou equipamento em que foi realizado o serviço;

10) Descrição detalhada dos serviços executados, inclusive com a informação e relação das peças utilizadas (se for o caso), mesmo quando as mesmas forem fornecidas pela CONTRATANTE;

11) Data e hora do início e término dos serviços (se o serviço levar mais de um dia, fazer relatórios diários ou detalhar todos os horários de início e término);

12) Quantidade total de horas realizadas em cada tipo de serviço;

13) Assinatura do responsável pela empresa bem como pelo responsável pelo veículo;

14) Número da Ordem de Compra e/ou Nota de Empenho a qual se refere.

gg) Para fins de emissão do relatório, a CONTRATANTE disponibiliza os modelos do **ANEXO VII** do edital para utilização da CONTRATADA.

hh) Somente serão aceitos os serviços que estiverem sendo executados de maneira satisfatória, cabendo ao fiscal do contrato à avaliação dos mesmos no momento da execução e recusa de recebimento caso não atendam ao solicitado.

ii) Qualquer serviço realizado de forma insatisfatória, deverá ser imediatamente refeito sob pena de aplicação das penalidades previstas no presente contrato

jj) A CONTRATADA fica plenamente responsável pela guarda e proteção do veículo e/ou máquina enquanto o mesmo estiver sob seu poder, sendo a mesma responsabilizada por qualquer dano causado ao mesmo ou ainda a terceiros em decorrência da execução do objeto ou utilização do veículo e/ou máquina.

kk) Será obrigação da Contratada o fornecimento de EPIs e demais equipamentos necessários para proteção individual de seus funcionários, não cabendo a Contratante, em nenhuma hipótese, a responsabilidade por eventuais acidentes que venham a ocorrer.



II) A solicitação para realização dos serviços compreendidos neste termo, poderá ser solicitada para quaisquer dos veículos e/ou máquinas CONFORME TERMO DE REFERENCIA. Poderão ainda, ser solicitado serviços em veículos e/ou máquinas não relacionados acima, os quais posteriormente venham ser adicionados a frota municipal.

CLÁUSULA QUINTA – SANÇÕES ADMINISTRATIVAS

e) Em caso de atraso injustificado na execução do objeto, sujeitar-se-á o licitante vencedor à multa de mora de 10% sobre o valor do contrato ou da nota de empenho, ou conforme o caso, sobre o valor correspondente aos itens em atraso.

f) A multa a que alude o item anterior não impede que a Administração rescinda unilateralmente o contrato e aplique outras sanções previstas na Lei nº 8.666/93.

g) Em casos de inexecução parcial ou total das obrigações fixadas neste Termo, em relação ao objeto desta licitação a Administração poderá garantir a ampla defesa e o contraditório, aplicar as seguintes sanções:

g.1) Advertência;

g.2) Multa na forma prevista forma da Lei 8.666/93;

g.3) Suspensão do direito de licitar junto ao Município, por prazo não superior a 2 (dois) anos;

g.4) Declaração de inidoneidade para contratar ou transacionar com o Município.

h) Quando os serviços e/ou entrega do objeto da licitação não forem executados, no todo ou parcialmente, dentro dos prazos estipulados, a suspensão do direito de licitar será automática e perdurará até que seja feita a entrega do objeto na sua totalidade, sem prejuízo de outras penalidades previstas em lei e nesse Edital.

CLÁUSULA SEXTA – VALIDADE DO CONTRATO

d) Este contrato terá vigência de 12 (doze) meses, compreendendo o período de/...../..... a/...../.....

e) Durante o prazo de validade do Contrato inexistirá obrigatoriedade, por parte da Administração Municipal, de proceder aquisições exclusivamente por seu intermédio, podendo, quando julgar conveniente, utilizar outros meios expressamente contemplados em lei, sem que caiba ao detentor indenização ou recurso, assegurada preferência ao mesmo tão somente em igualdade de condições;

f) Neste mesmo interregno fica também garantido ao órgão responsável pelo contrato o direito de cancelar o mesmo na verificação de quaisquer das hipóteses legalmente previstas para tanto, garantidos à detentora o contraditório e ampla defesa.

CLÁUSULA SÉTIMA – RESCISÃO DO CONTRATO

h) A rescisão das obrigações decorrentes do presente processo serão processadas de acordo com o que estabelece o artigo 7º do Decreto Municipal nº 20/2017.



i) O preço registrado poderá ser suspenso ou cancelado, facultada a defesa prévia do interessado, no prazo de 05 (cinco) dias úteis, nos seguintes casos:

i.1) Pela Administração, quando:

- 1)** O fornecedor não cumprir as exigências do instrumento convocatório que der origem ao contrato;
- 2)** O fornecedor não formalizar contrato decorrente do contrato ou não tenha retirado o instrumento equivalente no prazo estabelecido, se a Administração não aceitar sua justificativa;
- 3)** O fornecedor der causa à rescisão administrativa de contrato decorrente do contrato;
- 4)** Em qualquer das hipóteses de inexecução total ou parcial do contrato decorrente do contrato;
- 5)** Os preços registrados se apresentarem superiores aos praticados pelo mercado;
- 6)** Por razões de interesse público, devidamente fundamentadas;

i.2) Pelo fornecedor quando:

- 1)** Mediante solicitação por escrito, comprovar estar impossibilitado de cumprir as exigências do instrumento convocatório que deu origem ao contrato.

j) A comunicação do cancelamento ou da suspensão do preço registrado, nos casos previstos na alínea “b”, será feita pessoalmente ou por correspondência com aviso de recebimento, juntando-se comprovante nos autos que deram origem ao contrato.

k) No caso de ser ignorado, incerto ou inacessível o lugar do fornecedor, a comunicação será feita por publicação no Quadro de Publicações Oficiais do Município, considerando-se cancelado ou suspenso o preço registrado a partir da publicação.

l) A solicitação do fornecedor para cancelamento de preço registrado somente o eximirá da obrigação de contratar com a Administração, se apresentada com antecedência de 03 (três) dias da data da convocação para firmar contrato de fornecimento ou de prestação de serviços pelos preços registrados, facultada à Administração a aplicação das penalidades previstas no instrumento convocatório, caso não aceitas as razões do pedido.

m) Da decisão que a cancelar ou suspender o preço registrado cabe recurso, no prazo de cinco dias úteis.

n) A Administração, a seu critério, poderá convocar pela ordem as demais licitantes classificadas para, mediante a sua concordância, assumirem a execução do objeto do Contrato.

CLÁUSULA OITAVA – DAS OBRIGAÇÕES

3) DO CONTRATADO

a) Fornecer o objeto conforme especificações deste Termo e em consonância com a proposta de preços;

b) Providenciar a imediata correção das deficiências e/ou irregularidades apontadas pelo CONTRATANTE;

c) Arcar com todas as despesas com transporte, taxas, impostos ou quaisquer outros acréscimos legais, que correrão por conta exclusiva do Contratado;

Endereço: Av. Treze de Maio 555 Centro CEP: 78240.000 – Centro – Porto Esperidião-MT

Email: licitacaoporto@gmail.com – **Fone:** (65) 32251139

CNPJ: 03.238.904/0001-48



- d) Comunicar à Administração Municipal, por escrito, qualquer anormalidade de caráter urgente e prestar os esclarecimentos que julgar necessário;
- e) Manter durante toda a execução do contrato, em compatibilidade com as obrigações assumidas, todas as condições de habilitação e qualificação exigidas na licitação;
- f) O prazo para assinatura do Contrato não deverá ser superior a 5 (cinco) dias úteis.

4) DO CONTRATANTE

- a) Realizar os pagamentos dentro dos prazos estabelecidos;
- b) Fiscalizar a correta execução do objeto e de todas as demais condições e exigências previstas no instrumento convocatório através de servidor(es) devidamente designado(s) para esta finalidade.

CLÁUSULA NONA - DA VINCULAÇÃO AO EDITAL

- e) Faz parte integrante deste contrato, aplicando-se todos os seus dispositivos, o edital de Pregão Presencial nº, com os termos aditados e a proposta da detentora do Contrato naquilo que não contrariar as presentes disposições;
- f) O fornecedor deverá manter, enquanto vigorar o contrato e em compatibilidade com as obrigações por ele assumidas, todas as condições de habilitação e qualificação exigidas na presente licitação;
- g) As questões oriundas deste contrato e do procedimento licitatório que a precederam serão dirimidas no Foro da Comarca de PORTO ESPERIDIÃO-MT, esgotadas as vias administrativas;
- h) Para constar que foi lavrado o presente contrato, que segue assinada pelo prefeito e e demais interessados.
Qualificado preambularmente, representando a detentora e testemunhas.

PORTO ESPERIDIÃO-MT, ____ DE _____ DE 2022.